

MPROJ

NOUVEAU

 **Durée :**
2 jours / 14h30

 **Horaires :**
lundi 9h00 - mardi 17h00

 **Niveau acquis :**
Fondamentaux

 **Nature des connaissances :**
Action d'acquisition des connaissances

 **Modalités d'évaluation :**
QCM, QUIZ

 **Tarif :**
1000 EUR HT


 **Participants :**
Mini : 2 - Maxi : 10


 **Responsable :**
GAUDINO Frédéric
Ce stage est susceptible d'être animé par un autre formateur

 **Dates 2018**
ARLES
18 Juin au 19 Juin
29 Octobre au 30 Octobre

Informations Complémentaires :

 *Formateur expert en Management de Projets*

 *A l'issue de la formation :
Remise d'une attestation de formation avec ou sans évaluation des acquis.
Evaluation de la formation par les stagiaires.*

 *Les repas sur Arles vous sont offerts.*

Objectifs :

- > Découvrir les fondamentaux du Management de Projet.
- > Intégrer toutes les composantes du Management de Projet en termes de délais, de coûts, de performance, de risques, de qualité.
- > Identifier les différents rôles.

Prérequis :

Pas de prérequis

Méthode Pédagogique :

- > Exposés théoriques sur les fondamentaux à connaître.
- > Exposés basés sur la norme ISO 21500.

Public :

Chef de projet débutant - Chef de projet occasionnel - Tout acteur de projet

Programme :

INTRODUCTION

- > Qu'est-ce que le Management de Projet ?
- > Les enjeux et problématiques de la gestion de Projet.

LES FONDAMENTAUX

- > Composantes d'un projet.
- > Cycle de vie.
- > Rôles et responsabilités des acteurs du projet.

LE MANAGEMENT DES DELAIS

- > Estimation des activités.
- > Construction du planning.

LE MANAGEMENT DES COUTS

- > Savoir estimer.
- > Budgétiser un projet.
- > Maîtriser les coûts.

LE MANAGEMENT DES RISQUES

- > Identifier et évaluer un risque.
- > Traiter un risque.
- > Maîtriser un risque.

LA COMMUNICATION

- > Planifier la communication.
- > Diffuser les informations.
- > Gérer la communication.

LE PILOTAGE

- > Constituer l'équipe projet.
- > Estimer les ressources.
- > Manager, négocier et gérer les conflits.
- > Travailler en équipe projet.
- > Assurer le pilotage du projet tout au long de son déroulement pour garantir l'atteinte des objectifs.

LES APPROVISIONNEMENTS

- > Planifier les approvisionnements.
- > Sélectionner les fournisseurs.
- > Gérer les contrats